

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor René Puac Alvarez</u>	CUI:	<u>1759 - 54879 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1767-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5270280-4</u>
Número de Factura:	<u>1854360789</u>	Serie:	<u>22332B1D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré y diseñé la planificación y coordinación de grupos de usuarios del laboratorio de la Biblioteca Nacional.
- Brindé asesoría en la capacitación de grupos de trabajo y formar a los usuarios del laboratorio.
- Asesoré en la preparación de laboratorios aplicando técnicas didácticas y pedagógicas para no videntes.
- Brindé asesoría, de planes docentes y reportarlos mensualmente a la jefatura de la Biblioteca Nacional.
- Brindé asesoría en relación el uso de tiftotecnología para personas no videntes.
- Asesoré a grupos de usuarios en la instalación y actualización de lectores de pantalla.
- Asesoré en otras actividades racionadas con los servicios prestados.

Héctor René Puac Alvarez

Ilonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima segunda)

Licda. Ilonka Ixmucané Matute Iriarte  
Jefa  
Biblioteca Nacional de Guatemala  
"Luis Cardoza y Aragón"